



**Comune di Zubiena**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
(art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013)

Il/la  
cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente

**CHIEDE**

il seguente documento / i seguenti documenti

.....  
.....  
.....

la seguente informazione / le seguenti informazioni

.....  
.....  
.....

il seguente dato / i seguenti dati

.....  
.....  
.....

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

- al seguente indirizzo pec \_\_\_\_\_,
- al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_,
- al seguente n. di fax \_\_\_\_\_,
- alla propria residenza oppure al seguente indirizzo: via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) mediante invio con raccomandata con  
avviso di ricevimento con spese a proprio carico (1).

Si allega copia del proprio documento d'identità

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Zubiena per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zubiena con sede in Piazza Quagliano 21 13888 ZUBIENA (BI)  
Responsabili del trattamento sono gli uffici che ricevono l'istanza

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 90 DEL 17.10.2013**

<b>Tipologia dati</b>	<b>Costi</b>
<b>fotocopie formato A4</b>	€ 0,25
<b>fotocopie formato A3</b>	€ 0,45
<b>Fotocopie formato A4 COLORI</b>	€ 0,50
<b>Fotocopie formato A3 COLORI</b>	€ 1.00

a. diritti di ricerca e visura da corrispondere per il rilascio delle copie:

<b>Tipologia dati</b>	<b>Costi per ciascun provvedimento, atto o documento</b>
provvedimenti, atti e documenti depositati presso l'archivio di deposito del Comune	€ 4,00 oltre € 10,00.= in misura forfettaria per quegli atti che richiedono attività di ricerca e di visura in archivio.
provvedimenti, atti e documenti depositati presso l'archivio Storico del Comune	€ 6,00 oltre € 10,00.= in misura forfettaria per quegli atti che richiedono attività di ricerca e di visura in archivio.
negli altri casi	€ 0,50 oltre € 10,00.= in misura forfettaria per quegli atti che richiedono attività di ricerca e di visura in archivio.

b. rilascio di elaborazioni di dati (indirizzari su cartaceo o floppy o cd) collegati alle liste elettorali:

<b>Tipologia dati</b>	<b>Costi su carta</b>	<b>Costi su supporto magnetico</b>
intero corpo elettorale	<b>€ 0.30 X ogni nominativo iscritto</b>	<b>€ 0.25 X ogni nominativo iscritto</b>
corpo elettorale - media per sesso	<b>€ 0.15 X ogni nominativo iscritto</b>	<b>€ 0.20 X ogni nominativo iscritto</b>
corpo elettorale - media per fascia d'età	<b>€ 0.15 X ogni nominativo iscritto</b>	<b>€ 0.20 X ogni nominativo iscritto</b>

c. di stabilire che, per quanto riguarda il rilascio di elaborazioni di dati collegati alle liste elettorali, le spese indicate al punto "b", sono modificate a seconda dei richiedenti, nel seguente modo:

<b>Enti pubblici</b>	<b>gratuito</b>
<b>Privato non profit per motivi con esplicita e dichiarata finalità di pubblica utilità</b>	<b>gratuito</b>
<b>Privato non profit ma per ragioni non di comprovata pubblica utilità</b>	<b>a pagamento (vedi tabella prezzi)</b>
<b>Privato profit</b>	<b>i costi riportati moltiplicati per 2</b>

**MODALITA' DI RICHIESTA**

il materiale deve essere richiesto nel seguente modo:

Richiesta scritta al Sindaco del Comune di Zubiena con:

- esplicitazione della motivazione
- specifica dei dati richiesti
- specifica del programma informatico o supporto su cui si vogliono i dati
- specificazione del nominativo di un referente e del suo recapito telefonico con allegata fotocopia del documento di identità personale in corso di validità

**MODALITÀ DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI RILASCIO, RICERCA E VISURA, NEL SEGUENTE MODO:**

- in contanti all'Economo Comunale o altro dipendente autorizzato al maneggio valori;
- con versamento alla Tesoreria Comunale a favore del Comune di Zubiena;
- con versamento sul c.c. postale del Comune di Zubiena.